



REGISTRAZIONE AL PORTALE OAM

Guida Utente

SOMMARIO

| | | |
|---|--|---|
| 1 | PREMESSA | 2 |
| 2 | REQUISITI..... | 3 |
| 3 | COME EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE | 4 |

1 PREMESSA

È necessario registrarsi al Portale OAM per accedere ai seguenti servizi:

- prenotazione sessione d'esame per Agenti in attività finanziaria e Mediatori creditizi;
- prenotazione Prova valutativa per dipendenti e collaboratori di società;
- iscrizione Elenco Agenti in attività finanziaria;
- iscrizione Elenco Mediatori creditizi;
- iscrizione Elenco Agenti nei servizi di Pagamento.

2 REQUISITI

Per la registrazione al portale dell'Organismo è necessario essere in possesso di una Casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) già attiva al momento della richiesta di registrazione al portale ed avere installata sul proprio dispositivo mobile (*smartphone, tablet, phablet*) un'applicazione di autenticazione a 2 fattori (da ora in avanti A2F) come ad esempio *Google Authenticator, Microsoft Authenticator, FreeOtp, etc.*

NOTA BENE: ogni singola PEC può essere associata ad un solo richiedente. Prima di confermare la registrazione verificare attentamente i dati inseriti.

3 COME EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE

È possibile effettuare la Registrazione **esclusivamente** attraverso il servizio “REGISTRAZIONE” presente sul portale OAM www.organismo-am.it (figura 1).



Figura 1

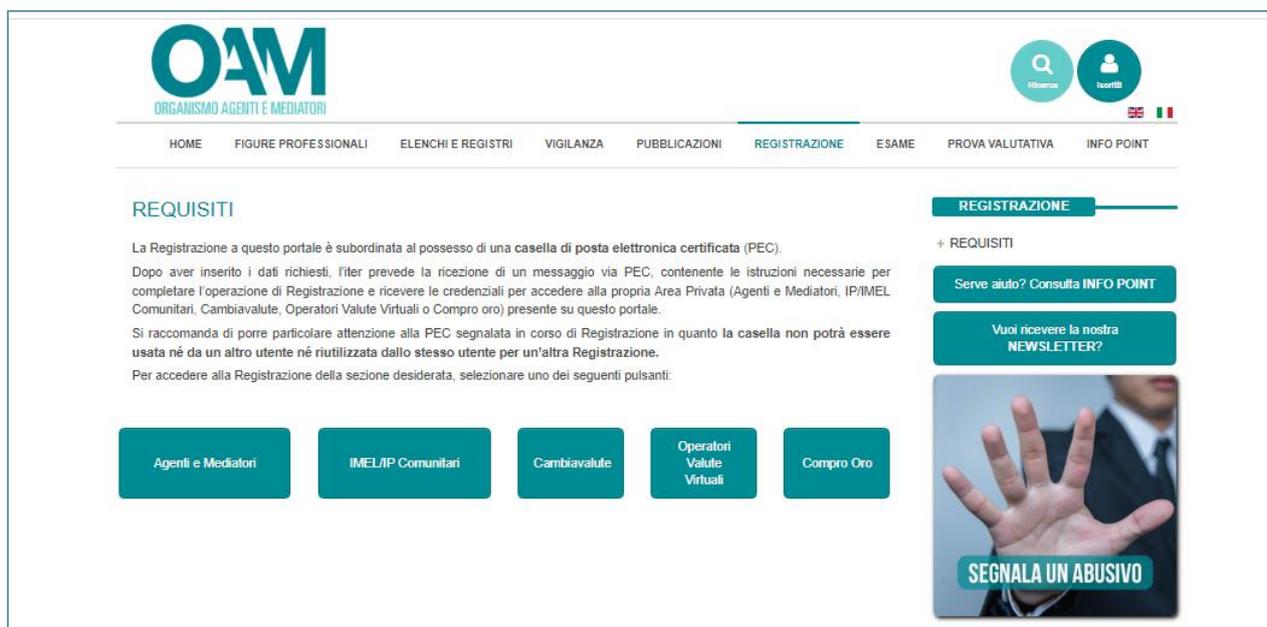


Figura 2

Cliccare sulla voce (fig1) o sul bottone (fig.2) relativo alla figura professionale per la quale si intende effettuare la registrazione.

Alla schermata successiva (figure 3 e 4):

1. selezionare la tipologia di utente (persona fisica o persona giuridica);

2. compilare **TUTTI** i campi;
3. impostare una *password* composta da un minimo di 12 caratteri di cui:
 - ✓ almeno 1 lettera maiuscola;
 - ✓ almeno 1 lettera minuscola;
 - ✓ almeno 1 numero;
 - ✓ un carattere speciale (?%! . etc).

Esempio di password valida: 123Password!

4. reinserire la medesima *password* scelta per confermarla;
5. spuntare la voce “Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy”;
6. cliccare su “Registrati”.

Registrazione

Seleziona la tipologia di utente

Persona Fisica

Persona Giuridica

(L'impresa individuale deve registrarsi come persona fisica)

Registro

Codice fiscale

Cognome

Nome

Figura 3

Dichiaro di aver preso visione ed accettato le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy

[Visualizza le Condizioni Generali e l'Informativa sulla Privacy](#)

Registrati

Figura 4

Cliccando su “*Registrati*” il sistema invia in automatico una comunicazione all’indirizzo PEC, comunicato in fase di registrazione, contenente un *link* utile per completare la registrazione al portale dell’Organismo.

ATTENZIONE

Per completare correttamente la registrazione al portale dell’OAM è necessario aver installato sul proprio dispositivo mobile (*smartphone, tablet, phablet*), una delle applicazioni di A2F disponibili sui relativi *store Android* o *iOS* (per esempio

Google Authenticator, Microsoft Authenticator, FreeOTP, ecc...) e seguire i seguenti passi:

- 1) cliccare sul *link* ricevuto sulla PEC comunicata in fase di registrazione;
- 2) attendere che si apra una nuova pagina del *browser* nella quale verrà mostrato un *QRcode*;
- 3) aprire l'applicazione di A2F precedentemente installata sul vostro dispositivo mobile e seguire le indicazioni dell'applicazione per inquadrare il *QRcode* (es. *Google Authenticator* – figura 5);

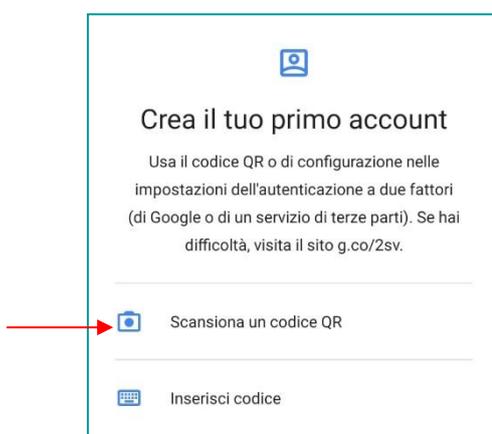


Figura 5

- 4) inserire il codice di 6 numeri generato all'interno dell'applicazione A2F nella casella predisposta (figura 6).

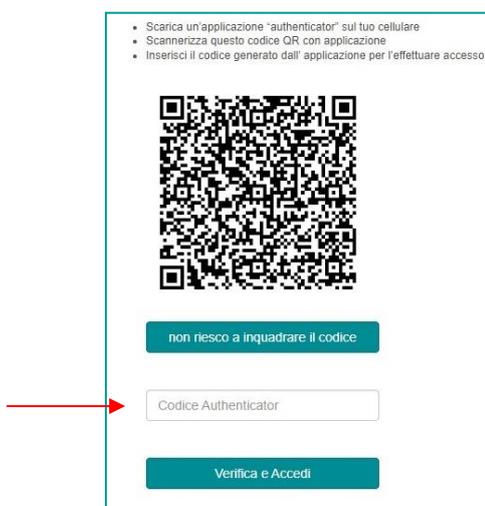


Figura 6

ATTENZIONE

Il *link* di conferma è valido fino alle ore 23:59 del giorno successivo la ricezione dello stesso.

Scaduto tale termine, il *link* NON è più valido: se cliccato, il sistema visualizza il messaggio di errore “*TOKEN NON VALIDO*”. In tal caso è necessario ripetere l’operazione di Registrazione al portale e cliccare sul nuovo e più recente *link* ricevuto sulla PEC.

IMPORTANTE

Si evidenzia che il QR Code associato alla propria utenza, rilasciato dall’Organismo per l’accesso all’ area privata, è personale e non cedibile a terzi. Si consiglia di stamparlo e custodirlo accuratamente.

In caso di necessità, si fa presente che sarà possibile visualizzare il proprio *QRcode* nella propria area privata (figura 7).



Figura 7